

Gliwice, dnia

.....
.....
NIP:.....

ZLECENIE / ZAMÓWIENIE Nr ZSP7...

(na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych art.2 ust.1pkt 1)

Zleceniodawca/Zamawiający:

Gliwice – Miasto na prawach powiatu reprezentowane przez Prezydenta Miasta Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
NIP: 6311006640 w imieniu którego i na rzecz działa P. Iwona Burzyńska dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
Nr 7 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Ligon 36 zleca/zamawia:

1. przedmiot zamówienia/zlecenia Zakup tonerów wraz z dostawą na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Gliwicach

2. Termin wykonania:

3. Wartość zamówienia:

netto podatek VAT, wartość brutto

słownie:

4. Należność zostanie przelana na rachunek firmowy/osobisty*. (Należy ustalić rodzaj rachunku)

Należność zostanie przelana na konto Zleceniobiorcy w terminie do od daty wykonania zlecenia/zamówienia i dostarczenia faktury Vat lub rachunku do siedziby Zleceniodawcy.

Fakturę można dostarczyć w wersji papierowej do sekretariatu jednostki lub elektronicznie na adres email: sekretariat@zsp7.gliwice.eu z adresu wykonawcy:

Zamawiający dokona weryfikacji rachunku bankowego wykonawcy z białą listą podatników VAT

5. W przypadku rachunku firmowego pozostawić poniższe zapisy: *

1. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie podzielonej płatności
2. Zamawiający przekaze wartość netto zobowiązania przelewem na rachunek podany na fakturze zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Zleceniobiorcy (w przypadku firm)

5. W przypadku rachunku osobistego pozostawić poniższy zapis: *

1. Zamawiający przekaze wartość brutto zobowiązania przelewem na rachunek podany na fakturze.

6. Informacje dodatkowe:

1. Zmiana niniejszego zlecenia wymaga dochowania formy pisemnej. Warunkiem dokonania zmian jest ich akceptacja przez drugą stronę.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych) a wskazanym w niniejszym zleceniu przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w zleceniu/zamówieniu. Nie stanowi zmiany zlecenia przyjęcie przez zleceniodawcę dokumentów księgowych zawierających dane odnośnie terminu płatności niezgodnie z treścią zawartego zlecenia.
3. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w niniejszym zleceniu ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie udzielenia niniejszego zlecenia stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zleceniodawca nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszego zlecenia.
6. Osoba nadzorująca realizację zamówienia :
7. **Dane do faktury/rachunku:**
Płatnik: Gliwice-miasto na prawach powiatu ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice NIP: 631 100 66 40
Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 7 44-100 Gliwice, ul. Ligon 36, NIP 631-26-58-209
Na fakturze należy w uwagach wpisać nr zlecenia, którego usługa dotyczy oraz NIP odbiorcy
8. Informacje na temat obowiązującej w ZSP 7 w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są w Biuletynie informacji Publicznej jednostki (<https://zsp7.bip.gliwice.eu/>).

.....
(podpis kierownika jednostki)

Przyjęto do realizacji wykonawca:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis głównego księgowego)