

ZLECENIE / ZAMÓWIENIE Nr ZSP7/.../2025
(na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych art.2 ust.1pkt 1)**Zleceniodawca/Zamawiający:**

Gliwice – Miasto na prawach powiatu reprezentowane przez Prezydenta Miasta Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
NIP: 6311006640 w imieniu którego i na rzecz dział P. Iwona Burzyńska-Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 7
z siedzibą w Gliwicach przy ul. Ligonie 36 zleca/zamawia:

1. przedmiot zamówienia/zlecenia Zleceniodawca zamawia odzież ochronna i obuwie ochronne dla pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Gliwicach zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 25.08.2025

2. Termin wykonania: do 15.09.2025

3. Wartość zamówienia:

Netto....., podatek VAT....., wartość brutto.....

słownie:

4. Należność zostanie przelana na rachunek firmowy/~~osobisty~~ *. (Należy ustalić rodzaj rachunku)

Należność zostanie przelana na konto Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni od daty wykonania zlecenia/zamówienia i dostarczenia faktury Vat lub rachunku do siedziby Zleceniodawcy.

Fakturę można dostarczyć w wersji papierowej do sekretariatu jednostki lub elektronicznie na adres

email: sekretariat@zsp7.gliwice.eu z adresu wykonawcy:

Zamawiający dokona weryfikacji rachunku bankowego wykonawcy z białą listą podatników VAT

5. W przypadku rachunku firmowego pozostawić poniższe zapisy: *

1. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie podzielonej płatności
2. Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania przelewem na rachunek podany na fakturze zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Zleceniobiorcy.

6. Informacje dodatkowe:

1. Zmiana niniejszego zlecenia wymaga dochowania formy pisemnej. Warunkiem dokonania zmian jest ich akceptacja przez drugą stronę.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych) a wskazanym w niniejszym zleceniu przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w zleceniu/zamówieniu. Nie stanowi zmiany zlecenia przyjęcie przez zleceniodawcę dokumentów księgowych zawierających dane odnośnie terminu płatności niezgodnie z treścią zawartego zlecenia.
3. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w niniejszym zleceniu ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie udzielenia niniejszego zlecenia stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zleceniodawca nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszego zlecenia.
6. Osoba nadzorująca realizację zamówienia : Małgorzata Kasprzyk

7. Dane do faktury/rachunku:

Płatnik: Gliwice-miasto na prawach powiatu ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice NIP: 631 100 66 40

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 7 44-100 Gliwice, ul. Ligonie 36. NIP 631-26-58-209

Na fakturze należy w uwagach wpisać nr zlecenia, którego usługa dotyczy oraz NIP odbiorcy

8. Informacje na temat obowiązującej w ZSP 7 w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są w Biuletynie informacji Publicznej jednostki (<https://zsp7.bip.gliwice.eu/>).

.....
(podpis kierownika jednostki)

Przyjęto do realizacji wykonawca:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis głównego księgowego)